

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Президією Громадської організації
«Федерація лижного спорту України»
Протоколом №1 від 24.10.2020 р.

Президент ГО «ФЛСУ»
_____ І.О. Мітюков

Положення про етико-дисциплінарну комісію

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Етико-дисциплінарна комісія Федерації лижного спорту України (далі – «Комісія») є постійним дорадчим органом Виконавчого комітету (надалі – Виконкому) та Президії ФЛСУ з етико-дисциплінарних питань.
- 1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами, положеннями Олімпійської Хартії, Всесвітнього антидопінгового кодексу, Кодексу з етики Міжнародного олімпійського комітету, Кодексу з етики Міжнародної лижної федерації FIS (надалі – FIS), Статутом ФЛСУ, а також цим Положенням.
- 1.3. Положення про Комісію затверджується Президією ФЛСУ за поданням голови Комісії.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1. Метою діяльності Комісії є стимулювання дотримання у діяльності ФЛСУ етико-дисциплінарних норм, визначених Статутом ФЛСУ, суб'єктами, що розвивають лижний спорт в Україні, членами ФЛСУ та осередків, організацій, з якими взаємодіє, та особами, які акредитовані ФЛСУ для участі в офіційних міжнародних змаганнях з лижних видів спорту (далі – «суб'єкти лижного спорту України»).
- 2.2. Основними завданнями Комісії є:
 - розгляд питань етико-дисциплінарного характеру;
 - підготовка матеріалів на розгляд Виконкому для прийняття рішень з питань порушення суб'єктами лижного спорту України етико-дисциплінарних норм, включаючи порушення Всесвітнього антидопінгового кодексу, Кодексу з етики Міжнародного олімпійського комітету, Кодексу з етики Міжнародної лижної федерації та з інших питань, віднесених до компетенції Комісії;
 - попередній розгляд звернень суб'єктів лижного спорту України, які рекомендують кандидатури для обрання у виборні органи НОК України, та підготовка відповідних рекомендацій на розгляд Виконкому.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ

- 3.1. Комісія має право:
 - самостійно ініціювати розгляд питань про порушення етико-дисциплінарних норм;
 - залучати до своєї роботи компетентних фахівців та експертів;
 - отримувати від Виконкому та суб'єктів лижного спорту України інформацію, що необхідна для виконання покладених на неї завдань.
- 3.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - розглядає на своїх засіданнях питання про порушення суб'єктами лижного спорту України етико-дисциплінарних норм, включаючи порушення Всесвітнього антидопінгового кодексу, Кодексу з етики Міжнародної лижної федерації FIS;
 - проводить моніторинг дотримання етико-дисциплінарних норм, положень Всесвітнього антидопінгового кодексу, Кодексу з етики Міжнародної лижної

федерації FIS, Статуту ФЛСУ, інших нормативних документів Міжнародної лижної федерації FIS, ФЛСУ;

- у межах своєї компетенції надає суб'єктам лижного спорту України дорадчу допомогу, розробляє рекомендації з етико-дисциплінарних питань, захищає права суб'єктів лижного спорту України;
- стимулює дотримання принципів чесної гри, протидіє будь-яким формам дискримінації;
- розглядає подання суб'єктів лижного спорту України, що рекомендують кандидатури для обрання у керівні органи ФЛСУ;
- виконує інші функції в межах наданих прав і повноважень.

3.3. В окремих випадках Виконком може передати Комісії свої повноваження щодо застосування до суб'єктів лижного спорту України санкцій за порушення етико-дисциплінарних норм.

4. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

- 4.1. До складу Комісії обираються особи, діяльність яких безпосередньо стосується мети та завдань Комісії, у кількості не менше 6 (шести) членів, включаючи голову Комісії та його заступника.
- 4.2. Склад Комісії, за поданням Голови, затверджується рішенням Виконкому ФЛСУ, яке приймається більшістю голосів, відповідно до наступних квот:
 - 1 (один) член Комісії атлетів ФЛСУ;
 - 1 (один) член обласного осередку ФЛСУ;
 - 1 (один) член Виконкому (Президії) ФЛСУ;
 - фахівці та експерти (за необхідністю, з правом дорадчого голосу).
- 4.3. Членами Комісії не можуть бути:
 - особи, які не досягли повноліття;
 - особи, які перебувають під опікою чи піклуванням;
 - особи, які мають судимість;
 - особи, які визнані в судовому порядку недієздатними;
 - особи, щодо яких діють санкції за порушення етико-дисциплінарних норм.
- 4.4. Голова комісії, за поданням Президента ФЛСУ, затверджується рішенням Виконкому ФЛСУ, яке приймається більшістю голосів.
- 4.5. Голова Комісії:
 - проводить засідання;
 - вносить для затвердження план роботи;
 - організовує роботу членів Комісії відповідно до завдань та плану роботи;
 - подає для затвердження Виконкомом ФЛСУ склад членів Комісії;
 - погоджує з Президентом кандидатуру секретаря Комісії;
 - подає для затвердження Виконкомом проекти рішень Комісії;
 - доповідає Виконкому ФЛСУ про роботу Комісії.
- 4.6. Заступник голови Комісії обирається на засіданні Комісії простою більшістю голосів. Заступник голови Комісії виконує обов'язки Голови за його дорученням на час відсутності Голови.
- 4.7. Кожний член Комісії має один голос.
- 4.8. Член Комісії виключається зі складу Комісії за власним бажанням, за поданням голови Комісії або Президента ФЛСУ. Виключення зі складу

затверджується рішенням Виконкому ФЛСУ, яке приймається більшістю голосів.

- 4.9. Відсутність члена Комісії без поважної причини на 3 (трьох) підряд засіданнях є підставою для його виключення зі складу Комісії.
- 4.10. Кандидатуру секретаря подає голова Комісії за погодженням з Президентом ФЛСУ.
- 4.11. Секретар Комісії веде протоколи засідань Комісії, здійснює збір та підготовку матеріалів до засідань Комісії, виконує інші доручення голови Комісії відповідно до його повноважень. На засіданнях Комісії має право дорадчого голосу.

5. ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

- 5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не менше ніж раз на рік. Повідомлення про дату і час проведення засідання Комісії та його порядок денний надсилається членам і заінтересованим особам не пізніше ніж за 7 днів. За необхідністю, Комісія має право провести засідання терміново.
- 5.2. Засідання Комісії проводяться у відкритій або закритій формі. Рішення про форму засідання приймає Комісія до початку засідання. Засідання можуть проводитись в онлайн-режимі (скайп-конференція, ін.).
- 5.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.
- 5.4. На засіданнях розглядаються питання за планом роботи Комісії, а також питання ініційовані Комісією та порушені у офіційних зверненнях.
- 5.5. За необхідністю Голова залучає до роботи Комісії експертів, компетентних у питаннях, що розглядаються, за участю яких формуються робочі групи для розгляду окремих питань. У необхідних випадках Голова може звернутися до сторонніх фахівців за юридичним висновком стосовно питань, що розглядаються.
- 5.6. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів. У випадку рівності кількості голосів присутніх на засіданні членів Комісії, голос Голови або головуючого на засіданні є вирішальним.
- 5.7. У термінових випадках, за пропозицією Голови, рішення можуть прийматись шляхом опитування членів Комісії (також в електронній формі) з наступним оформленням у письмовому вигляді за підписами членів Комісії.
- 5.8. Рішення Комісії підлягають обов'язковому розгляду і затвердженню Виконкомом ФЛСУ.
- 5.9. Рішення Комісії вступають в силу з моменту затвердження їх Виконкомом ФЛСУ або з дати, вказаної у рішенні.

6. САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ЕТИКО-ДИСЦИПЛІНАРНИХ НОРМ

- 6.1. Комісія, у відповідності до наданих повноважень, готує проект рішення Виконкомом про застосування до суб'єктів олімпійського руху України санкцій за порушення етико-дисциплінарних норм.
- 6.2. До членів ФЛСУ, почесних членів та членів-доброчинців ФЛСУ, застосовуються наступні санкції:
 - попередження;

- догана;
 - тимчасова або повна дискваліфікація від участі у спортивних заходах;
 - тимчасове або повне позбавлення Конференцією членства у ФЛСУ.
- 6.3. До обласних осередків ФЛСУ та суб'єктів лижного спорту застосовуються наступні санкції:
- тимчасове припинення підтримки;
 - тимчасове або повне позбавлення Конференцією ФЛСУ визнання.
- 6.4. До осіб, які акредитовані ФЛСУ для участі в офіційних міжнародних змаганнях, застосовуються наступні санкції:
- відсторонення від участі у змаганнях. Застосовується до виїзду особи на Виконкомом ФЛСУ або безпосередньо Комісією відповідно до переданих повноважень;
 - позбавлення у встановленому порядку акредитації на офіційних міжнародних змаганнях з лижного спорту.
- 6.5. Особи, стосовно яких розглядається питання застосування санкцій за порушення етико-дисциплінарних норм, мають наступні права:
- 6.5.1. бути заслуханими органом Виконкомом ФЛСУ, до компетенції якого віднесено застосування санкцій за порушення етико-дисциплінарних норм;
- 6.5.2. ознайомитись із матеріалами справами;
- 6.5.3. особисто подати документи для свого захисту та встановлення фактичних обставин;
- 6.5.4. оскаржити в установленому порядку прийняте рішення.
- 6.6. Копія рішення про застосування санкцій надсилається особі, по відношенню до якої було винесено рішення, рекомендованим листом протягом 30 днів з дати винесення.
- 6.7. Санкції діють протягом строку, що визначається у рішенні про застосування санкцій.
- 6.8. Невиконання рішення про застосування санкцій особою, щодо якої винесено таке рішення, тягне відповідальність згідно положень Кодексу з етики Міжнародної лижної федерації FIS, Статуту ФЛСУ, чинного законодавства України.
- 6.9. Зняття санкцій здійснюється у тому ж порядку, що й застосування.

7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР У КЕРІВНІ ОРГАНИ ФЛСУ

- 7.1. Відповідно до п. 2.2 цього Положення, Комісія розглядає подання та надає рекомендації Виконкому ФЛСУ щодо кандидатур у виборні органи ФЛСУ.
- 7.2. Обласні осередки ФЛСУ, не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення звітно-виборної Конференції ФЛСУ, надсилають до Виконкому ФЛСУ подання, до якого додають копію рішення відповідного керівного органу про рекомендацію кандидата (-ів) у керівні органи ФЛСУ.
- 7.3. Виконком узагальнює подання, що надійшли від суб'єктів лижного спорту України у встановлений строк, та передає їх на розгляд Комісії. У випадку, якщо подання будь-якого із суб'єктів лижного спорту України, визначених Статутом ФЛСУ, надійшло до ФЛСУ пізніше визначеного строку, таке подання не розглядається.
- 7.4. Комісія, вивчаючи інформацію про кандидатів у керівні органи ФЛСУ, може отримувати додаткові відомості про кандидатів та запрошувати їх на співбесіду.
- 7.5. Кандидатури у керівні органи ФЛСУ відхиляться у наступних випадках:

- кандидат не відповідає критеріям, встановленим Статутом ФЛСУ;
- кандидат не відповідає віковому цензу;
- кандидат перебуває під опікою, або піклуванням, або визнаний в судовому порядку недієздатним;
- кандидат має не погашену судимість;
- кандидат має діючі санкції за порушення етико-дисциплінарних норм.

7.6. Рішення про відхилення кандидатури у керівні органи ФЛСУ із зазначенням причин відхилення надсилається відповідному суб'єкту, що рекомендував таку кандидатуру, у 10-денний строк. Будь-яке спірне питання, яке виникає з приводу відхилення кандидатури у члени ФЛСУ, розглядається у встановленому порядку.

7.7. Комісія, за підсумками розгляду, затверджує список осіб, що рекомендуються для обрання у керівні органи ФЛСУ, та, не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Звітно-виборної Конференції ФЛСУ, надсилає рішення Виконкому.

7.8. Список осіб, що рекомендуються для обрання у керівні органи ФЛСУ, а також список відхилених кандидатів із зазначенням причин відхилення, публікуються для загального ознайомлення на веб-сайті ФЛСУ.

7.9. Порядок обрання у керівні органи ФЛСУ встановлюється Статутом ФЛСУ.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за діяльністю Комісії здійснює Виконком, а в періодах між засіданнями Виконкому – перший віце-президент.

8.2. Голова Комісії звітує перед Виконкомом про проведenu роботу.

8.3. У випадку визнання роботи Комісії незадовільною Виконком може прийняти рішення про переобрання складу Комісії. Таке рішення приймається на засіданні Виконкому більшістю голосів присутніх членів Виконкому.

9. ГАРАНТІЇ

9.1. Голові Комісії та її членам гарантується:

- можливість присутності на заходах, пов'язаних із виконанням завдань, покладених на Комісію;
- незалежність у прийнятті рішень;
- інші гарантії, пов'язані із виконанням завдань, покладених на Комісію.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів ФЛСУ відповідно до затвердженого бюджету.