

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президією Громадської організації
«Федерація лижного спорту України»
Протоколом від «30» жовтня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ЛИЖНОГО СПОРТУ УКРАЇНИ»
(РЕДАКЦІЯ від 30.10.2025)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконавчий комітет Громадської організації «Федерація лижного спорту України» (надалі – Виконком / Виконком ФЛСУ) створений та діє відповідно до п.12.1 Статуту ФЛСУ для поточної, адміністративної, технічної роботи, розв’язання поточних, першочергових, надзвичайних та найскладніших питань, що виникають в діяльності ФЛСУ і потребують негайного, оперативного вирішення та затвердження інших важливих рішень у межах своїх повноважень.

Виконком є регулярно діючою структурою ФЛСУ, що підпорядковується, підзвітна керівному органу ФЛСУ – Президії та Президенту. Виконком ФЛСУ буде свою роботу на принципах добровільності, гласності, демократизму, професійного підходу до реалізації мети, завдань, цілей визначених Статутом ФЛСУ.

У своїй діяльності Виконком керується чинним законодавством України, Статутом ФЛСУ, цим Положенням, рішеннями Конференції, Президії та Президента.

2. СКЛАД ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

2.1. До складу членів Виконкому ФЛСУ за посадою входять: Президент, Перший Віце-президент, Віце-президенти, Генеральний секретар, член Президії з комунікації між Виконкомом ФЛСУ та Міністерством молоді та спорту України.

2.2. Строк повноважень всіх членів Виконкому 4 (чотири) роки з моменту обрання на Конференції керівного складу ФЛСУ.

2.3. Роботу Виконкому очолює Президент ФЛСУ, який є головуючим на засіданнях.

2.4. Віце-президенти у Виконкомі організовують, координують та відповідають за діяльність Технічних Комітетів ФЛСУ з лижних гонок, лижного двоборства, стрибків на лижах з трампліну, гірськолижного спорту, фрістайлу, сноубордингу відповідно до затвердженого Президією розподілу повноважень.

2.5. Генеральний секретар очолює та контролює роботу секретаря з документообігу (діловода) на дотримання останнім вимог щодо здійснення правильного, своєчасного документообігу, що відбувається у ФЛСУ та Виконкомі.

2.6. У випадку входження до складу Виконкому Голів Технічних Комітетів або будь-яких його учасників, членів, такі особи мають всі повноваження, права визначені цим Положенням, крім права голосувати за затвердження будь-яких рішень профільного Технічного Комітету.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ТА ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

3.1. Робота Виконкому проводиться у вигляді регулярних засідань, без обмеження в їх кількості, відповідно до потреб ФЛСУ.

3.2. Ініціювати проведення чергових, позачергових, екстрених засідань Виконкому може: Президент, Президія, Перший Віце-президент, Віце-президенти, Генеральний секретар.

3.3. Розгляд питань і прийняття рішень, що віднесені до компетенції Виконкому здійснюється колегіально, шляхом відкритого голосування на відповідних засіданнях. У випадку рівної кількості голосів членів Виконкому, вирішальним є голос Президента.

3.4. Засідання Виконкому є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів, така присутність може бути, як фізичною, так із застосуванням електронних засобів через офіційну електронну пошту, відео, телефонний зв'язок.

3.5. Рішення Виконкому приймаються простою більшістю голосів присутніх на відповідному засіданні, в тому числі з урахуванням письмових думок щодо питань, порядку денного, або повістки засідання відсутніх з поважних причин членів Виконкому.

3.6. Відсутні з поважних причин члени Виконкому можуть доручити право голосу іншому члену Виконкому та подати свої коментарі чи пропозиції у письмовому вигляді на електронну адресу ФЛСУ secretary@sfu.org.ua.

3.7. Проведення письмового опитування здійснюється шляхом надсилання з офіційної електронної пошти Виконкому «[secretary\(a\)sfu.org.ua](mailto:secretary(a)sfu.org.ua)» на офіційні електронні пошти членів Виконкому листа з питаннями для голосування, або через відео, телефонний зв'язок. Член Виконкому, отримавши лист, відео, телефонний дзвінок з питаннями для голосування має надати свою відповідь: «За», «Проти», «Утримався» по кожному питанню та направити результати свого голосування на офіційну електронну пошту Виконкому у випадку надання такої відповіді електронною поштою. У випадку застосування відео, телефонного зв'язку, направлення своєї відповіді письмово здійснюється на розсуд члена Виконкому, або на вимогу Президента.

3.8. За результатами проведеного засідання Виконкому складається протокол, або оформлюється рішення та підписується Президентом. У випадку відсутності з поважних причин Президента, документи складені Виконкомом, підписуються іншим членом Виконкому, який був уповноважений Президентом (за довіреністю).

3.9. Засідання Виконкому проводиться відповідно до плану роботи (порядку денного) визначеного Президентом, Першим Віце-президентом, Віце-президентами, Генеральним секретарем.

3.10. Роботою Виконкому керує Президент, а в разі його відсутності з поважних причин, роботою Виконкому керує особа, яку було уповноважено Президентом у порядку передбаченому цим Положенням.

3.11. Будь-яке рішення Виконкому, у тому числі щодо етико - дисциплінарних питань, що надійшли від постійних дорадчих органів (ухвалені, прийняті або затверджені) можуть бути остаточно оскаржені виключно в порядку апеляційного третейського розгляду за регламентом Спортивного арбітражного суду при

Національному олімпійському комітеті України одним або трьома третейськими судьями, призначеними відповідно до цього регламенту, у термін 30 днів з моменту отримання стороною, що оскаржує, рішення, що оскаржується.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

4.1. Виконком має наступні завдання обов'язки та повноваження:

4.1.1. Здійснювати моніторинг діяльності відокремлених підрозділів, міських, обласних Федерацій, з якими укладено договір про співробітництво (співпрацю), осередків, Технічних Комітетів, здійснення з ними співпраці щодо їх діяльності.

4.1.2. Організація поточної, технічної, адміністративної роботи, розв'язання поточних, першочергових, надзвичайних питань, що виникають в діяльності ФЛСУ та потребують негайного оперативного вирішення.

4.1.3. Організовує роботу щодо документообігу ФЛСУ, Виконкому, через секретаря з документообігу (діловода).

4.1.4. Організовує та комунікацію між Виконкомом та ММСУ, іншими органами державної влади та організаціями у межах своїх повноважень.

4.1.5. Організовує та здійснює повну підготовку до проведення засідань Конференції та Президії, в тому числі приймає рішення про дату проведення засідання Конференції, Президії, з відповідним надсиланням всіх необхідних документів, у строки визначені Статутом ФЛСУ. Надсилання, інформування керівних органів управління, міських, обласних Федерацій, які є структурними, відокремленими підрозділами, з якими укладено договір про співпрацю, осередків про проведення Конференцій, засідань Президії.

4.1.6. Виконує рішення Президії та здійснює комплекс дій щодо їх реалізації у межах своїх повноважень.

4.1.7. Розглядає матеріали та проекти рішень дорадчого органу етико-дисциплінарної комісії щодо застосування до суб'єктів олімпійського руху та членів федерації санкцій за порушення етико – дисциплінарних норм (за необхідності може делегувати повноваження на вирішення етико-дисциплінарних справ, застосування санкцій до відповідних комісій, у тому числі постійних дорадчих органів).

4.1.8. Здійснює всю фінансову діяльність ФЛСУ через Головного бухгалтера.

4.1.9. Затверджує списки складу збірних команд України в лижних видах спорту, що розвиває ФЛСУ.

4.1.10. Затверджує та подає в ММСУ списочний склад делегацій, від'їжджаючих за кордон.

4.1.11. Затверджує регламент всеукраїнських змагань за поданням Технічних комітетів.

4.1.12. Подає пропозиції ММСУ про проведення спортивних заходів за поданням Технічних Комітетів.

4.1.13. Затверджує правила змагань з лижних видів спорту, що розвиває ФЛСУ за поданням Технічних Комітетів.

4.1.14. Затверджує навчальні програми для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності та інших за поданням Технічних Комітетів.

4.1.15. Затверджує всі рішення Технічних Комітетів та структур, що є в складі Технічного комітету, у тому числі рішень Головної тренерської ради та Національної колегії суддів.

4.1.16. Надає роз'яснення на вимогу Голів Технічних Комітетів, або з власної ініціативи щодо діяльності Технічних Комітетів, виконання Положень.

4.1.17. У разі необхідності може залучати фахівців різних галузей для виконання статутних цілей (мети) та завдань ФЛСУ з обов'язковим погодженням з Президентом.

4.2. Виконком звітує про свою роботу, виконання / не виконання завдань, обов'язків, рішень перед Президією.

4.3. Виконує всі інші завдання необхідні для нормального та ефективного функціонування ФЛСУ та Виконкому за дорученням Президента.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за діяльністю Виконкому здійснює Президія та Президент ФЛСУ.

5.2. Усі зміни до цього Положення є чинні, якщо внесені Президією.

5.3. У випадку неврегульованості деяких положень, протиріч, Президія, з власної ініціативи може вносити відповідні зміни, або надавати роз'яснення з приводу виконання цього Положення. Президент має право надавати роз'ярення, розпорядження, вказівки з приводу виконання цього Положення, які в подальшому будуть обов'язкові при виникненні подібних питань.

5.4. Всі рішення, розпорядження, вказівки, прийняті Президією, Президентом є обов'язковими для виконання Виконкомом ФЛСУ.

5.5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Президією.