

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Президією Громадської організації
«Федерація лижного спорту України»
Протоколом від «18» жовтня 2018 р.

Президент ГО «ФЛСУ» _____ Мітюков І.О.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ЛИЖНОГО СПОРТУ УКРАЇНИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконавчий комітет Громадської організації «Федерація лижного спорту України» (надалі – Виконком / Виконком ФЛСУ) створений та діє відповідно до п.12.1 Статуту ФЛСУ для поточної, адміністративної, технічної роботи, розв'язання поточних, першочергових, надзвичайних та найскладніших питань, що виникають в діяльності ФЛСУ і потребують негайного, оперативного вирішення та затвердження інших важливих рішень у межах своїх повноважень.

Виконком є регулярно діючою структурою ФЛСУ, що підпорядковується, підзвітна керівному органу ФЛСУ – Президії та Президенту. Виконком ФЛСУ будує свою роботу на принципах добровільності, гласності, демократизму, професійного підходу до реалізації мети, завдань, цілей визначених Статутом ФЛСУ.

У своїй діяльності Виконком керується чинним законодавством України, Статутом ФЛСУ, цим Положенням, рішеннями Конференції, Президії та Президента.

2. СКЛАД ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

2.1. До складу членів Виконкому ФЛСУ за посадою входять: Перший Віце-президент, Віце-президенти, Генеральний секретар. Секретар з документообігу (діловод), Головний бухгалтер, Секретар (спеціаліст) з комунікації між Виконкомом та Міністерством молоді та спорту України (надалі – ММСУ) входять до складу Виконкому за відповідним рішенням Першого Віце-президента.

2.2. Строк повноважень всіх членів Виконкому 4 (чотири) роки з моменту обрання на Конференції керівного складу ФЛСУ.

2.3. Роботу Виконкому очолює Перший Віце-президент ФЛСУ, який є головуєчим на засіданнях.

2.4. Віце-президенти у Виконкомі організують, координують та відповідають за діяльність Технічних Комітетів ФЛСУ. У випадку входження до складу Виконкому 2 (двох) Віце-президентів робота розділяється між ними порівну. Один з Віце-президентів відповідає за Технічні Комітети з лижних гонок, лижного двоборства, стрибків на лижах з трампліну. Другий Віце-президент відповідає за гірськолижний спорт, фрістайл, сноубординг.

2.5. У випадку входження до складу Виконкому більше ніж 2 (двох) Віце-президентів, робота між ними та відповідальність розподіляється порівну.

2.6. У випадку входження до складу Виконкому лише одного Віце-президента, робота щодо організації та координації діяльності всіх Технічних Комітетів та відповідальність за контроль несе Віце-президент.

2.7. Контроль за діяльністю Технічних Комітетів та види лижного спорту за які відповідальний Віце-президент, або Віце-президенти встановлюється / визначаються Першим Віце-президентом.

2.8. Генеральний секретар очолює та контролює роботу секретаря з документообігу (діловода) на дотримання останнім вимог щодо здійснення правильного, своєчасного документообігу, що відбувається у ФЛСУ та Виконкомі.

2.9. У складі Виконкому є Головний бухгалтер, який є членом ФЛСУ та здійснює свої повноваження на громадських засадах виключно з метою допомоги, розвитку ФЛСУ, виконання своїх обов'язків, як члена ФЛСУ та діє в інтересах Федерації для дотримання

єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установленні строки фінансової звітності, організацію контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, та виконання інших повноважень необхідних для функціонування ФЛСУ, Виконкому та передбачених чинним законодавством України правил ведення бухгалтерського обліку.

2.10. Секретар з документообігу (діловод) є членом ФЛСУ, здійснює свої повноваження на громадських засадах виключно з метою допомоги, розвитку ФЛСУ, виконання своїх обов'язків як члена ФЛСУ та діє в інтересах ФЛСУ. Секретар з документообігу (діловод) виконує всю технічну роботу яка є у ФЛСУ, Виконкомі. Секретар з документообігу (діловод) зобов'язаний дотримуватись вимог, вказівок Генерального секретаря ФЛСУ, як безпосереднього керівника та вимог, вказівок інших членів Виконкому, які входять до складу за посадою.

2.11. Секретар (спеціаліст) з комунікації між Виконкомом та ММСУ є членом ФЛСУ, здійснює свої повноваження на громадських засадах виключно з метою допомоги, розвитку ФЛСУ, виконання своїх обов'язків як члена ФЛСУ та діє в інтересах ФЛСУ. Секретар (спеціаліст) з комунікації Виконкому з ММСУ відповідає за всю технічну роботу та комунікацію з ММСУ з будь-яких питань в межах повноважень визначених Виконкомом та дорученнями Голови Виконкому.

2.12. У випадку входження до складу Виконкому Голів Технічних Комітетів або будь-яких його учасників, членів, такі особи мають всі повноваження, права визначені цим Положенням крім права голосувати за затвердження будь-яких рішень Технічних Комітетів.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ

3.1. Робота Виконкому проводиться у вигляді регулярних засідань, без обмеження в їх кількості, відповідно до потреб ФЛСУ.

3.2. Ініціювати проведення чергових, позачергових, екстрених засідань Виконкому може: Президент, Президія, Перший Віце-президент, Віце-президенти, Генеральний секретар.

3.3. Розгляд питань і прийняття рішень, що віднесені до компетенції Виконкому здійснюється колегіально, шляхом відкритого голосування на відповідних засіданнях. У випадку рівної кількості голосів членів Виконкому, вирішальним є голос Першого Віце-президента.

3.4. Засідання Виконкому є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів, така присутність може бути, як фізичною, так із застосуванням електронних засобів через офіційну електронну пошту, відео, телефонний зв'язок.

3.5. Рішення Виконкому приймаються простою більшістю голосів присутніх на відповідному засіданні, в тому числі з урахуванням письмових думок щодо питань, порядку денного, або повістки засідання відсутніх з поважних причин членів Виконкому.

3.6. Відсутні з поважних причин члени Виконкому можуть брати участь у роботі дистанційно, через письмове опитування, що здійснюється за офіційною електронною поштою члена Виконкому, або через відео, телефонний зв'язок.

3.7. Проведення письмового опитування здійснюється шляхом надсилання з офіційної електронної пошти Виконкому «secretary(a)sfu.org.ua» на офіційні електронні пошти членів Виконкому листа з питаннями для голосування, або через відео, телефонний зв'язок. Член Виконкому, отримавши лист, відео, телефонний дзвінок з питаннями для голосування

має надати свою відповідь: «За», «Проти», «Утримався» по кожному питанню та направити результати свого голосування на офіційну електронну пошту Виконкому у випадку надання такої відповіді електронною поштою. У випадку застосування відео, телефонного зв'язку, направлення своєї відповіді письмово здійснюється на розсуд члена Виконкому, або на вимогу Першого Віце-президента.

3.8. За результатами проведеного засідання Виконкому складається протокол, або оформлюється рішення та підписується Першим Віце-президентом. У випадку відсутності з поважних причин Першого Віце-президента, документи складені Виконкомом підписуються особою, яка була уповноважена Першим Віце-президентом (за довіреністю).

3.9. Засідання Виконкому проводиться відповідно до плану роботи (порядку денного) визначеного Першим Віце-президентом, Віце-президентом, Генеральним секретарем.

3.10. Роботою Виконкому керує Перший Віце-президент, а в разі його відсутності з поважних причин, роботою Виконкому керує особа, яку було уповноважено Першим Віце-президентом у порядку передбаченому цим Положенням.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

4.1. Виконком має наступні завдання обов'язки та повноваження:

4.1.1. Здійснювати моніторинг діяльності відокремлених підрозділів, міських, обласних Федерацій, з якими укладено договір про співробітництво (співпрацю), осередків, Технічних Комітетів, здійснення з ними співпраці щодо їх діяльності.

4.1.2. Організація поточної, технічної, адміністративної роботи, розв'язання поточних, першочергових, надзвичайних питань, що виникають в діяльності ФЛСУ та потребують негайного оперативного вирішення.

4.1.3. Організовує роботу щодо документообігу ФЛСУ, Виконкому, через секретаря з документообігу (діловода).

4.1.4. Організовує та комунікацію між Виконкомом та ММСУ у межах своїх повноважень.

4.1.5. Організовує та здійснює повну підготовку до проведення засідань Конференції та Президії, в тому числі приймає рішення про дату проведення засідання Конференції, Президії, з відповідним надсиланням всіх необхідних документів, у строки визначені Статутом ФЛСУ. Надсилання, інформування керівних органів управління, міських, обласних Федерацій, які є структурними, відокремленими підрозділами, з якими укладено договір про співпрацю, осередків про проведення Конференцій, засідань Президії.

4.1.6. Виконує рішення Президії та здійснює комплекс дій щодо їх реалізації у межах своїх повноважень.

4.1.7. Здійснює всю фінансову діяльність ФЛСУ через Головного бухгалтера.

4.1.8. Затверджує списки складу збірних команд України в лижних видах спорту, що розвиває ФЛСУ.

4.1.9. Затверджує та подає в ММСУ списочний склад делегацій від'їжджаючих за кордон.

4.1.10. Затверджує регламент всеукраїнських змагань за поданням Технічних комітетів.

4.1.11. Подає пропозиції ММСУ про проведення спортивних заходів за поданням Технічних Комітетів.

4.1.12. Затверджує правила змагань з лижних видів спорту, що розвиває ФЛСУ за поданням Технічних Комітетів.

4.1.13. Затверджує навчальні програми для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності та інших за поданням Технічних Комітетів.

4.1.14. Затверджує всі рішення Технічних Комітетів та структур, що є в складі Технічного комітету, у тому числі рішень Головної тренерської ради та Національної колегії суддів.

4.1.15. Надає роз'яснення на вимогу Голів Технічних Комітетів, або з власної ініціативи щодо діяльності Технічних Комітетів, виконання Положень.

4.1.16. У разі необхідності може залучати фахівців різних галузей для виконання статутних цілей (мети) та завдань ФЛСУ з обов'язковим погодженням з Президентом.

4.2. Виконком звітує про свою роботу, виконання / не виконання завдань, обов'язків, рішень перед Президією та Президентом ФЛСУ.

4.3. Виконує всі інші завдання необхідні для нормального та ефективного функціонування ФЛСУ та Виконкому за дорученням Першого Віце-президента.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за діяльністю Виконкому здійснює Президія та Президент ФЛСУ.

5.2. Усі зміни до цього Положення є чинні, якщо внесені Президією.

5.3. У випадку неврегульованості деяких положень, протиріч, Президія, з власної ініціативи може вносити відповідні зміни, або надавати роз'яснення з приводу виконання цього Положення. Президент має право надавати роз'ярення, розпорядження, вказівки з приводу виконання цього Положення, які в подальшому будуть обов'язкові при виникненні подібних питань.

5.4. Всі рішення, розпорядження, вказівки, прийняті Президією, Президентом є обов'язковими для виконання Виконкомом ФЛСУ.

5.5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Президією.